FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**MAGNONI PARIDE**
Residenza	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo	Da giugno 2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COINGER SRL – Via IV Novembre – 21040 Jerago con Orago
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Intercomunale per la gestione associata del servizio di igiene urbana ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 267/2000, trasformatosi in società di capitali nel novembre 2013. La società gestisce il servizio rifiuti in affidamento diretto da parte di 21 Comuni soci per un bacino di oltre 87.000 abitanti e 40.000 utenze e svolge anche l'attività di tariffazione puntuale corrispettiva su molteplici frazioni con sistema volumetrico. Raccolta differenziata al 31/12/2025, 78,2%. Valore della produzione 2025 11,7 Mio di euro, 19 dipendenti. COINGER SRL è presente nella classifica di Nazionale al 14° posto nella categoria "Cento di questi consorzi" (fonte Legambiente – Comuni ricicloni – anno 2024)
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Periodo	Dal 2001 a giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COINGER – Via Chiesa a Erbamolle SN – 21020 Brunello
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Intercomunale per la gestione associata del servizio di igiene urbana
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione fatturazione e rendicontazione automatizzata; Creazione di applicativi per la gestione del protocollo, magazzino, contabilità interna, controllo accessi piattaforme
• Periodo	Nel 2003 da ottobre a dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE – Via Monte Generoso– 21100 Varese
• Tipo di impiego	Assestamento contabilità interna, come prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Riallineamento archivi contabili presso CFP di Varese; Indirizzamento ed organizzazione interna dell'Ufficio economato
• Periodo	Dal 2000 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Effedi Servizi – Via XX Settembre, 44 – 21052 Busto Arsizio
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di lavoro temporaneo
• Tipo di impiego	Immissione dati e ricerche sul territorio
• Principali mansioni e responsabilità	Reporting sulla situazione artigianale nella parte nord provincia di Varese, per indagine commissionata dall'Università Bocconi di Milano; Gestione sportello informagiovani, con automazione ed implementazione delle modalità di caricamento dati ed archiviazione presso il comune di Caricamento dati e successivi impieghi di amministrazione tecnico-contabile presso il Consorzio Intercomunale Gestione Rifiuti.

AMAIE ENERGIA E SERVIZI SRL
Protocollo N.0018537/2026 del 20/10/2026

• Periodo	Dal 1994 al 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	T.F.S. Spa – Via Lazzaretto, 12 – 21013 Gallarate
• Tipo di azienda o settore	Tintoria e finissaggi speciali
• Tipo di impiego	Addetto alle lavorazioni speciali di nobilitazione tessile
• Principali mansioni e responsabilità	Conoscenza e manutenzione dei macchinari per la nobilitazione tessile finale del prodotto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Periodo	Dal 2000 al 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Istituto Tecnico per Ragionieri – Cassano Magnago. Corsi serali*
• Periodo	Dal 1989 al 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico – Gallarate
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale	Punteggio 90/100
• Principali competenze professionali possedute	Capacità organizzativa generale e di relazione anche con istituzioni a vari livelli, organizzazione e programmazione del lavoro del personale, conoscenza della normativa in materia ambientale, di appalti, di società partecipate, di regolazione del servizio. Predisposizione bilancio e controllo di gestione. Componente in commissioni interne ed esterne per valutazione appalti settore ambiente e selezione del personale. Componente commissioni UTILITALIA e CONFSERVIZI Lombardia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Conoscenza scolastica
• Capacità di espressione orale	Conoscenza scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Allenatore di 3° livello di Pallamano. Disputato campionati a livello nazionale serie A2. Gestione di gruppi, di età differente dal 14 anni fino ai 40 di circa 15-20 persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Tenuta contabilità per 3 società sportive dilettantistiche dal 1999 al 2005.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza pacchetto Office 365 e sistemi operativi Windows. Creazione autonoma di applicativi gestionali e per l'analisi dei dati su excel, access, power-bi. Capacità di utilizzo di gestionali per contabilità, protocollo, gestione utenze e tariffa corrispettiva.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida D-E, automunito
ULTERIORI INFORMAZIONI	Obblighi militari assolti

AMAIE ENERGIA E SERVIZI SRL
Protocollo N.0018537/2026 del 20/10/2026

Il sottoscritto dichiara che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000.
Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, eventualmente anche con strumenti informatici.

Cassano Magnago, 08/05/2026

Paride Magnoni