



**Amaie Energia
e Servizi**

Sede Via Quinto Mansuino snc - 18038 Sanremo (IM) | Telefono +39.0184.51711
Mail segreteria@amaie-energia.it | PEC amaieenergia@pec.it | Web www.amaie-energia.it

Egr. Ing. **PEROTTO GHI LEONARDO**
Sua Sede

OGGETTO: DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Ai sensi dell'Art. 16 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Sottoscritto Dott. Sergio Tommasini, nato a Sanremo (IM) il 03.09.1973, CF. TMMSRG73P03I138G in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Datore di Lavoro (così come definito dall'Art. 2 c.1 lettera b)), titolare delle responsabilità in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, della Società AMAIE ENERGIA E SERVIZI SRL con sede in Via Q. Mansuino snc a Sanremo (IM), ciò autorizzato giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione assunta in data 30.09.2025 (in prosieguo, "Delegante" ovvero "Datore di Lavoro")

PREMESSO CHE

- nell'ambito dell'organizzazione aziendale considerati gli innumerevoli adempimenti tecnici ed amministrativi connessi alla direzione dell'impresa e sulla base di un opportuno criterio di suddivisione ed attribuzione dei compiti, in correlazione a competenze tecniche specifiche, si presenta la necessità di affidare, mediante delega, le funzioni connesse al rispetto e all'attuazione delle vigenti disposizioni legislative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e di tutela della salute dei lavoratori;

- il settore di attività oggetto della presente delega sono quelli di seguito elencati:

- Personale;
- Parco Costiero, parcheggi, spiagge e musei;
- Gare e Appalti;
- Affari Legali;
- Contabilità;
- Commerciale;
- Segreteria Generale;
- Information Technology;

e concerne la prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, al fine di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul lungo e durante il lavoro nelle diverse articolazioni aziendali;

- la persona idonea ad assumere le funzioni oggetto della presente delega, anche in ragione delle comprovate esperienze professionali, è l'Ing. Leonardo Perotto Ghi Responsabile del Personale e del Progetto Speciale Parco Costiero, di seguito chiamato "Delegato", persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente, in possesso di tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, ed in relazione al quale non risultano a tutt'oggi al delegante situazioni di inefficienza in relazione allo svolgimento delle funzioni delegate;

- occorre affidare al delegato il compito di vigilare su ogni attività attinente o comunque connessa all'attività, assumendo pertanto ogni consequenziale responsabilità per tutti gli atti ed i fatti illeciti riferibili alla predetta attività;

AMAIE ENERGIA E SERVIZI SRL
Protocollo N. 0017443/2025 del 10/10/2025



Amaie Energia e Servizi

Sede Via Quinto Mansuino snc - 18038 Sanremo (IM) | Telefono +39.0184.51711
Mail segreteria@amaie-energia.it | PEC amaieenergia@pec.it | Web www.amaie-energia.it

RILEVATO CHE

- L'Ing. Leonardo Perotto Ghi, per l'esperienza acquisita sul piano tecnico e gestionale, è particolarmente preparato per organizzare il lavoro con specifica cura all'aspetto della sicurezza degli addetti e di terzi, presentando tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, ed in relazione al quale non risultano a tutt'oggi al delegante situazioni di inefficienza in relazione allo svolgimento delle funzioni delegate;

Tutto ciò premesso al precipuo fine di provvedere agli incombeni posti dalla normativa a carico del datore di lavoro

DELEGA

L'Ing. Leonardo Perotto Ghi ad esercitare e svolgere le funzioni di Datore di Lavoro per i settore di attività, sotto elencati, dei quali è Responsabile:

- Personale;
- Parco Costiero, parcheggi, spiagge e musei;
- Gare e Appalti;
- Affari Legali;
- Contabilità;
- Commerciale;
- Segreteria Generale;
- Information Technology.

attribuendogli i compiti di gestione ed organizzazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente e i connessi poteri, di seguito specificati.

La Presente delega trova applicazione nello specifico nei seguenti ambienti di lavoro:

- a. Uffici direzionali – Piano Primo del Mercato dei Fiori – Via Q. Mansuino snc Sanremo (IM);
- b. Parco Costiero e ambienti connessi.

Il suddetto Delegato, con l'accettazione della delega delle funzioni di cui al presente atto, assume, per lo svolgimento delle attribuzioni conferite, tutti gli obblighi ed i doveri previsti dalla normativa di riferimento, con particolare riferimento previste all'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, ad eccezione di quelli non espressamente delegabili ai sensi dell'art. 17 del citato D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

OGGETTO DELLA DELEGA

Ai sensi dell'art. 16 della citata normativa, vengono delegate alla Dott.ssa Raffaella Fenoglio le seguenti attività, previste dall'art. 18, con connessi e correlativi obblighi di adempimento:

1. designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
2. individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza;
3. nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;

4. fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
5. prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
6. richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
7. inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel presente decreto;
8. nei casi di sorveglianza sanitaria, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
9. adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
10. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
11. adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento;
12. astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
13. consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
14. consentire tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della loro funzione, di consultare, esclusivamente in azienda, copia del documento di valutazione dei rischi, anche su supporto informatico, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati statistici sugli infortuni;
15. elaborare il documento di valutazione dei rischi interferenziali (ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs 81/2008) e, su richiesta dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, consentire loro la consultazione in azienda;
16. prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
17. comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro, entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza al lavoro superiore a tre giorni; l'obbligo di comunicazione degli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'articolo 53 del testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124;



Amaie Energia e Servizi

Sede Via Quinto Mansuino snc - 18038 Sanremo (IM) | Telefono +39.0184.51711
Mail segreteria@amaie-energia.it | PEC amaieenergia@pec.it | Web www.amaie-energia.it

18. consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D.Lgs 81/2008;
19. adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato;
20. convocare la riunione periodica della sicurezza;
21. aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
22. comunicare in via telematica all'INAIL e all'IPSEMA, nonché per loro tramite, al sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati;
23. vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
24. fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
 - a. la natura dei rischi;
 - b. l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - c. la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - d. i dati di cui al comma 1, lettera r) D.lg. 81/2008 e s.m.i. e quelli relativi alle malattie professionali;
 - e. i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Il Delegato deve inoltre:

- I. presenziare alle visite ed accessi presso le strutture di sua pertinenza da parte di organi di vigilanza in materia di sicurezza sul lavoro con contestuale potere di rappresentanza del datore di lavoro;
- II. presenziare agli accessi e alle visite del Medico Competente o del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- III. organizzare l'attività lavorativa nel rispetto delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 D.Lgs. 81/08;
- IV. disporre l'attuazione delle misure di cui al documento di valutazione dei rischi;
- V. assicurare che venga controllata da parte dei tecnici di fiducia della società l'idoneità degli edifici, dei locali, degli impianti, ai fini della tutela sia dei lavoratori che degli utenti e conseguentemente fare svolgere, ove necessario, interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria;
- VI. segnalare gli obblighi di formazione e informazione dei lavoratori, dei preposti e dei dirigenti alla competente articolazione aziendale;
- VII. assicurare che vengano trasmessi al Medico Competente gli esiti delle visite delle commissioni mediche di verifica, delle commissioni di invalidità, delle cause di servizio ed ogni altra informazione utile alla valutazione dell'idoneità del lavoratore alla mansione specifica;
- VIII. promuovere la diffusione delle procedure di sicurezza elaborate dal SPP e dal Medico Competente;
- IX. trasmettere periodicamente al SPP e al Medico Competente i dati relativi agli infortuni sul lavoro.

Le funzioni delegate dovranno essere esercitate in perfetta aderenza e osservanza al modello di organizzazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 81/08, e, comunque, sotto la vigilanza del Datore di Lavoro, compatibilmente con le esigenze operative poste a base del presente atto.

Nell'ambito di quanto incluso nel campo di applicazione della presente delega, il Delegato dovrà operare e provvedere ad effettuare tutte le attività, i controlli, le ispezioni e le verifiche necessarie affinché le funzioni delegate siano sempre adeguate alle disposizioni normative e regolamentari vigenti, dovendo, altresì, provvedere, affinché, nell'ambito dell'organigramma aziendale e di quanto incluso nel campo di applicazione della presente delega, si osservi un rigoroso adempimento delle misure previste, anche adottando provvedimenti disciplinari in caso di mancata osservanza.

FACOLTÀ' DI SUBDELEGA

Tutti gli adempimenti sopra elencati devono essere assicurati dal Delegato, fatta salva la possibilità dello stesso di avvalersi, per alcuni adempimenti, di altri soggetti della macrostruttura a cui specificamente demandarne l'esecuzione. In tal caso il Delegato dovrà accertarne la effettiva attuazione (feed-back positivo). Il potere di subdelega del Delegato potrà essere esercitato solo previa intesa con il Datore di Lavoro da integrarsi successivamente di volta in volta a seguito di specifica richiesta, formulata per iscritto con indicazione nominativa del subdelegato) per iscritto e conseguente nulla osta apposto in calce alla richiesta medesima.

REVOCA E RINUNZIA

La presente delega potrà essere revocata con effetto immediato dallo stesso Delegante dandone comunicazione al Delegato, senza alcun obbligo di preavviso. Il Delegato, per parte sua, può rinunciare alla Delega dandone comunicazione al Datore di Lavoro con preavviso di gg. 15 (quindici).

ATTRIBUZIONE AL DELEGATO DEI POTERI DECISIONALI E DELL'AUTONOMIA DI SPESA

Le funzioni e poteri attribuiti con la presente delega saranno esercitati dal Delegato in piena autonomia e discrezionalità, nell'ambito della competenza organizzativa, gestionale e di controllo affidatagli, con l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate, con facoltà di impegnare la spesa ed effettuare direttamente i pagamenti avvalendosi delle funzioni aziendali competenti, ovvero provvedendovi direttamente per gli interventi ritenuti urgenti ed indifferibili.

Resta inteso che, in caso di rilevanti o programmabili interventi strutturali ed impiantistici o dall'acquisto di specifiche attrezzature di importo rilevante, che si dovessero rendere necessari per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori, gli stessi dovranno essere segnalati, da parte del Delegato, con formale richiesta del loro adempimento al Delegante, nelle sue articolazioni e alle strutture aziendali competenti. In tal caso la segnalazione e la contestuale richiesta di adempimento equivale ad adempimento degli obblighi gravanti sul delegato, salvo la permanenza a suo carico del dovere di cui infra al cpv. che segue ("rimanere parte attiva").

Ricevuta la segnalazione/richiesta di adempimento, il Datore di Lavoro, e per esso le competenti articolazioni aziendali, dovranno attivare tutti i processi necessari alla realizzazione delle opere necessarie, ferma restando la responsabilità del Delegato di rimanere parte attiva nella risoluzione delle problematiche segnalate, verificando periodicamente l'andamento delle opere e/o degli interventi e informando costantemente il Datore di Lavoro.

PUBBLICITÀ' DELLA DELEGA



**Amaie Energia
e Servizi**

Sede Via Quinto Mansuino snc - 18038 Sanremo (IM) | Telefono +39.0184.51711
Mail segreteria@amaie-energia.it | PEC amaieenergia@pec.it | Web www.amaie-energia.it

Alla presente delega sarà data tempestiva pubblicità mediante divulgazione con le forme più appropriate all'interno dell'azienda, in attuazione dell'art. 16, comma 2 del D.Lgs. n. 81/2008, che stabilisce che alla delega deve essere data adeguata e tempestiva pubblicità.

DICHIARAZIONE DI NON INGERENZA

Il Delegante dichiara la propria astensione da ogni attività di ingerenza sull'esercizio delle funzioni delegate, dando fin d'ora per rato e valido il suo operato senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica.

DICHIARAZIONE DI CONFERIMENTO E DI ACCETTAZIONE

Con il presente atto, nei termini ed alle condizioni sopra definite, il Delegante conferisce al Delegato, a titolo di delega, ex art. 16 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i., alcune delle funzioni proprie del Datore di Lavoro come specificate in narrativa.

Il Delegato firma per espressa accettazione.

Il presente atto viene redatto in triplice originale, di cui uno viene conservato agli atti della Società, l'altro viene consegnato al Delegato ed il terzo al Servizio Compliance della Società, che concorrerà nel darvi adeguata e tempestiva pubblicità.

Sanremo,

Il Datore di Lavoro Delegante
Il presidente del CDA
(Dott. Sergio Tommasini)

Per espressa accettazione
il Delegato

(Ing. Leonardo Perotto Ghi)