



**Amaie Energia
e Servizi**

Sede Via Quinto Mansuino snc - 18038 Sanremo (IM) | **Telefono** +39.0184.51711
Mail segreteria@amaie-energia.it | **PEC** amaieenergia@pec.it | **Web** www.amaie-energia.it

Gent.mo Ing.
PESCE LUCA
Sua sede

OGGETTO: CONTRATTO DI ASSUNZIONE DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO.

Facendo seguito alle intese intercorse, ed in esecuzione della deliberazione assunta dall'Assemblea della esponente società Amaie Energia e Servizi S.r.l. (di seguito la "Società") in data 24.04.2025 , siamo lieti di comunicare la Sua assunzione in servizio con qualifica di Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 29, c.2, lett. a, D.Lgs. 81/2015 e s.m.i., presso la nostra Società, con decorrenza **01.10.2025**, alle condizioni e nei termini di seguito indicati:

INQUADRAMENTO: Dirigente – CCNL Federmanager/Confservizi, con mansioni di DIRETTORE OPERATIVO.

DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE: a tempo determinato per 5 anni, ai sensi dell'art. 29, c. 2 del D.Lgs. 81/2015 e s.m.i., a decorrere dal 01.10.2025 e fino al 30.09.2030. A tale data il rapporto si intenderà risolto, senza obbligo di preavviso alcuno, ad ogni effetto contrattuale e di Legge. Il rapporto di lavoro potrà essere convertito a tempo indeterminato, su deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

PERIODO DI PROVA: la conferma in servizio è subordinata al superamento di un periodo di prova pari a 6 mesi di calendario, secondo le disposizioni del CCNL di riferimento. Durante detto periodo di prova è reciproca la facoltà di ciascuna delle parti di recedere dal contratto senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva.

PREAVVISO: è dovuto per la risoluzione del presente contratto un periodo di preavviso da parte Sua di 60 giorni naturali consecutivi.

MANSIONI: DIRETTORE OPERATIVO.

In considerazione del ruolo a Lei attribuito; sarà Suo obbligo attuare le decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione della Società (di seguito "CdA"), che definirà i compiti, le funzioni e le responsabilità a Lei assegnati, conferendoLe i relativi poteri.

Dal punto di vista funzionale e gerarchico, Lei riporterà al Consiglio di Amministrazione per il tramite del Presidente del CdA.

Nella Sua qualità di Direttore Operativo Lei dovrà seguire le attività operative, monitorerà i processi aziendali, misurando le performances dei responsabili; coordinerà in particolare la BU dell'Igiene Urbana e l'operatività dei cantieri di lavori e servizi (comprendendo gli interventi del PNRR che la Società ha in corso) ed avrà, tra gli altri, i seguenti compiti, per la cui esecuzione Le saranno attribuite specifiche deleghe da parte del CdA:

- controllare e analizzare periodicamente l'andamento gestionale;
- monitorare il bilancio delle spese, i tempi di esecuzione, la sicurezza cantieri e il business planning;
- provvedere alla definizione delle prove, controlli e collaudi da svolgere;
- elaborare i programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature di propria competenza, e gestire i relativi interventi;
- definire interventi migliorativi;
- esercitare e svolgere le funzioni a norma dell'art 16 del Dlgs 81/2008 e ss.mm.ii per la business unit dedicata all'Igiene Urbana e quella relativa ai Progetti Speciali del PNRR (igiene urbana e mercato dei fiori);



Sede Via Quinto Mansuino snc - 18038 Sanremo (IM) | **Telefono** +39.0184.51711
Mail segreteria@amaie-energia.it | **PEC** amaieenergia@pec.it | **Web** www.amaie-energia.it

- verificare con diligenza il mantenimento delle condizioni di sicurezza negli ambienti ed aree di lavoro, in conformità con i requisiti della normativa vigente;
- realizzare l'efficientamento del servizio in collaborazione con le altre direzioni ed i responsabili di settore;
- stabilire gli obiettivi da raggiungere;
- valutare le eventuali offerte ricevute da terzi;
- programmare l'acquisto dei materiali necessari per il servizio, trattando con i Fornitori qualificati per ottenere le migliori condizioni di prezzo e pagamento;
- mantenere i rapporti con gli uffici e i rappresentanti dei Fornitori,
- collaborare con il gruppo di lavoro dedicato alle Gare e Compliance per la valutazione, qualifica e controllo dei Fornitori;
- collaborare, ove richiesto dalla Direzione del Personale, per dirimere problematiche sindacali collegate al gruppo di lavoro della igiene urbana.

Le funzioni attribuite potranno essere oggetto di modifica in ragione delle necessità della Società e delle eventuali revisioni della macrostruttura organizzativa, senza che ciò comporti variazione sostanziale della posizione dirigenziale.

LUOGO DI LAVORO: presso la Sede della Società, sita in Sanremo (IM), Via Q. Mansuino snc, ed ogni altra sede che la Società dovesse in futuro costituire o presso la quale dovesse trasferirsi. In ragione della natura della Sua attività e della posizione da Lei ricoperta nell'ambito della Società, Le potrà essere richiesto di viaggiare in Italia e/o all'estero e di svolgere la Sua attività presso le singole sedi operative della Società, secondo le esigenze operative della stessa, senza riconoscimento di alcuna indennità aggiuntiva, salvo il trattamento previsto dal CCNL in tali ipotesi.

ORARIO DI LAVORO: tenuto conto dell'inquadramento, delle mansioni e delle responsabilità a Lei affidati, la Sua prestazione lavorativa non è quantificabile a priori. Se pur con ampia discrezionalità, Lei avrà l'onere di organizzare la Sua prestazione lavorativa in maniera funzionale al raggiungimento degli obiettivi del mandato affidato con il presente contratto e gli obiettivi richiesti e ciò comprende anche l'organizzazione della Sua presenza presso la sede di lavoro. Sarà comunque richiesta la Sua presenza presso la Società quantomeno durante il normale orario di lavoro vigente presso la sede di lavoro al fine di una funzionale organizzazione e gestione della struttura. Ciò precisato, qualora il Suo impegno dovesse richiedere prestazioni lavorative oltre il normale orario di lavoro, Lei non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo per le ore eccedenti in quanto nella determinazione della Sua remunerazione si è già tenuto conto di tale eventualità. Tenuto conto della necessità della Sua presenza in loco Ella avrà cura di limitare al massimo i rientri presso la propria residenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- **RETRIBUZIONE FISSA - RAL.** Quale retribuzione complessiva per ogni attività svolta e come corrispettivo di ogni obbligazione, comprensiva di superminimo, la Società Le corrisponderà la somma lorda su base annuale di € _____,00=(Euro _____ /00) (la "Retribuzione Fissa - RAL"). Il pagamento sarà effettuato in n. 13 (tredici) mensilità mediante bonifico bancario sul Suo conto corrente entro la fine di ogni mese. Il trattamento economico di cui sopra, che è stato determinato nella sua entità in vista delle peculiari caratteristiche del rapporto e quale condizione speciale di miglior favore ed anche a titolo di anticipazione di ogni eventuale miglioramento che possa derivare da qualunque fonte, ha carattere complessivo. Esso sostituisce ogni trattamento diverso, escludendo ogni voce od istituto particolare, la maggior retribuzione a Lei riconosciuta rispetto al minimo previsto dal CCNL viene erogata a titolo di "superminimo assorbibile" e sarà pertanto oggetto di conseguente assorbimento nel caso di variazione del minimo tabellare per rinnovi contrattuali ovvero per gli scatti di anzianità ovvero altro titolo. Per l'anno 2025 la

- retribuzione sarà commisurata ai mesi di effettivo servizio. Il T.F.R. maturerà secondo le disposizioni previste dalla Legge.
- RETRIBUZIONE VARIABILE - MBO. In aggiunta alla Retribuzione Fissa Le spetterà una Retribuzione Variabile (MBO), stabilita nella misura massima del 30% della RAL, che Le verrà riconosciuta proporzionalmente al raggiungimento degli obiettivi che di anno in anno verranno determinati dal CdA e Le verranno affidati dalla Società entro la fine del mese di dicembre dell'anno precedente a quello di competenza. Gli obiettivi verranno determinati o sulla base delle indicazioni del CCNL o sulla base di uno specifico regolamento interno. La Retribuzione Variabile non sarà dovuta qualora Lei non sia più in forza presso la Società alla data di erogazione nel caso in cui la cessazione del rapporto dia dovuta a dimissioni rassegnate in assenza di giusta causa o licenziamento in presenza di giusta causa.

TRASFERTE: il trattamento di trasferta è disciplinato dal CCNL; all'uopo Lei è sin d'ora autorizzato all'uso del Suo automezzo per ragioni di servizio.

FRINGE BENEFIT: i compensi come sopra determinati assorbono integralmente i fringe benefit, da Lei espressamente rinunciati, e precisamente:

- Autovettura aziendale
- Telefono cellulare ovvero smartphone

FASI: è prevista l'iscrizione al FASI secondo le regole in vigore.

COPERTURA ASSICURATIVA: l'Azienda provvederà a stipulare, nell'interesse del Dirigente, una polizza assicurativa alle condizioni previste ai sensi dell'art. 18, c. 5, del CCNL di riferimento.

LIBRO UNICO DEL LAVORO: ad ogni effetto di legge, La informiamo che abbiamo iscritto il Suo nominativo nel libro unico del lavoro, di cui all'art. 39 del DL 25/06/2008 n 112.

FEDELTA' E DILIGENZA: fermo restando quanto previsto dalla normativa in relazione ai requisiti di conferibilità e compatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 ed ai requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti dalla vigente normativa, come richiamati dall'art. 11 del vigente Statuto della Società con riferimento ai membri del CdA, Lei dovrà eseguire le Sue mansioni e assolvere ai Suoi doveri e responsabilità, con fedeltà e diligenza e al massimo delle Sue capacità. Lei dovrà, inoltre, tenere un comportamento rispondente ai doveri inerenti le mansioni e le funzioni a Lei affidate, al massimo delle Sue capacità e impegno.

Secondo quanto previsto dall'art. 2105 e successivi del Codice Civile, Lei non potrà trattare affari per conto proprio o di terzi in concorrenza con la Società, né divulgare notizie inerenti all'organizzazione, i metodi di produzione, di vendita e i progetti previsti o in corso di esecuzione, né fare uso delle notizie di cui sopra in modo da recare pregiudizio alla Società.

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI – ESCLUSIVA: senza il preventivo consenso scritto della Società Le è fatto divieto di svolgere rapporti di lavoro subordinato o di qualunque altro genere, quali, a titolo meramente esemplificativo, assumere incarichi di lavoro autonomo, di consulenza, di collaborazione, di partecipazione od altro, anche non in concorrenza con la Società: quindi per tutta la durata del rapporto, Lei non potrà svolgere alcuna attività per persone, aziende o gruppi, anche non in concorrenza con la Società, e non si impegnerà in alcuna attività che possa interferire con l'adempimento dei propri doveri ai sensi del presente contratto, salvo quanto autorizzato.

RISERVATEZZA: Lei prende atto che, nel corso del rapporto, avrà accesso a, e verrà in contatto con, informazioni confidenziali relative alla Società. Lei si impegna pertanto a:

- Non divulgare, pubblicare o comunicare a terze informazioni confidenziali relative alla Società e/o a clienti e/o a fornitori della Società e/o ai prodotti e/o ai processi produttivi;



**Amaie Energia
e Servizi**

Sede Via Quinto Mansuino snc - 18038 Sanremo (IM) | **Telefono** +39.0184.51711
Mail segreteria@amaie-energia.it | **PEC** amaieenergia@pec.it | **Web** www.amaie-energia.it

- Non utilizzare informazioni confidenziali relative alla Società e/o ai clienti e/o ai fornitori della Società e/o ai prodotti e/o ai processi produttivi a proprio beneficio o nel proprio interesse ovvero a beneficio o nell'interesse di terzi.

Ai fini del presente articolo, informazione "confidenziale" significa ogni informazione relativa a piani imprenditoriali, piani finanziari, progetti, programmi di attività inerenti alla clientela, a fornitori, o comunque attinenti ai prodotti, ai processi produttivi, al marketing e alle vendite, nonché informazioni su dipendenti e/o collaboratori, attività di ricerca e ogni documento identificato come confidenziale o che Le sia indicato come tale.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo non si applicheranno alle informazioni confidenziali:

- di cui la Società Le abbia autorizzato la divulgazione, pubblicazione o comunque comunicazione o utilizzo, nell'adempimento delle proprie funzioni;
- che Lei sia tenuto a pubblicare, rivelare o comunque comunicare in forza di previsioni di Legge o provvedimenti di Pubbliche Autorità;
- che siano divenute di pubblico dominio, salvo che a seguito di rivelazione non autorizzata da parte Sua.

Gli obblighi di cui al presente articolo si applicheranno sia per la durata del rapporto che dopo la Sua cessazione, fino alla permanenza del carattere confidenziale delle informazioni in questione.

DISCIPLINA APPLICABILE: per quanto non espressamente menzionato o evidenziato nel presente contratto, valgono le norme contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro 22 dicembre 2009 per i Dirigenti delle imprese dei Servizi Pubblici Locali aderenti alla Confservizi e s.m.i.

SICUREZZA SUL LAVORO: Le comunichiamo che la nostra Società applica tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro. Ciò premesso La invitiamo, fin d'ora, a rendere note eventuali situazioni anormali che dovesse riscontrare e ad impegnarsi attivamente e responsabilmente nell'applicazione di dette norme, anche nella sua qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza.

ACCORDI PRECEDENTI: La presente lettera di assunzione ha efficacia novativa di ogni precedente accordo.

TUTELA DEI DATI PERSONALI: I Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy come da allegata informativa ex art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Voglia restituirci l'unità copia della presente lettera, sottoscritta in segno di integrale accettazione e per conferma di aver preso visione delle norme disciplinari relative alle infrazioni e alle procedure di contestazione previste dalla L. 20 maggio 1970, n. 300 e dal contratto collettivo di lavoro e delle norme relative agli obblighi derivanti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Cogliamo l'occasione per farLe i nostri migliori auguri di una proficua collaborazione e per porgerLe i nostri più cordiali saluti.

Il Dirigente

Ing. LUCA PESCE

per la Società

Il Presidente del CdA



**Amaie Energia
e Servizi**

Sede Via Quinto Mansuino snc - 18038 Sanremo (IM) | **Telefono** +39.0184.51711
Mail segreteria@amaie-energia.it | **PEC** amaieenergia@pec.it | **Web** www.amaie-energia.it

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e seguenti del Codice Civile si approvano specificamente per Iscritto, dopo attenta lettura, le seguenti clausole:

- *Inquadramento*
- *Durata del rapporto contrattuale*
- *Periodo di prova*
- *Preavviso*
- *Trattamento economico*

Sanremo, _____

Il Dirigente

Ing. Luca Pesce

*Amaie Energia e Servizi Srl
Il Presidente del CdA
Dott. Sergio Tommasini*

